

Kielce, dn. 18.06.2018 r.

ROZEZNANIE RYNKU – SALA SZKOLENIOWA I KOMPUTEROWA DO REALIZACJI SZKOLEŃ

Przedmiot rozeznania: wynajęcie sali szkoleniowej i komputerowej do przeprowadzenia szkoleń realizowanych w ramach projektu pn.: „KOMU W DROGĘ, TEMU PRACA!”, numer umowy: RPSW.10.02.01-26-0051/17-00 realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Rodzaj zajęć oraz planowane terminy i godziny ich realizacji:

Rodzaj zajęć	Przewidywany termin i godziny realizacji zajęć ¹	Łączna liczba godzin	Rodzaj sali
Przedstawiciel handlowy w turystyce zdrowotnej i prozdrowotnej	Moduł I 02.07.2018 – 8 godz. dydakt. 03.07.2018 – 8 godz. dydakt. 04.07.2018 – 8 godz. dydakt. 05.07.2018 – 8 godz. dydakt. 06.07.2018 – 8 godz. dydakt. 09.07.2018 – 8 godz. dydakt. 10.07.2018 – 8 godz. dydakt. 11.07.2018 – 8 godz. dydakt. 12.07.2018 – 8 godz. dydakt. 13.07.2018 – 7 godz. dydakt. 16.07.2018 – 7 godz. dydakt.	86 godz. moduł I z przedstawiciela handlowego	Sala szkoleniowa (13 uczestników + prowadzący)
	Moduł II 17.07.2018 – 8 godz. dydakt. 18.07.2018 – 8 godz. dydakt. 19.07.2018 – 8 godz. dydakt. 20.07.2018 – 8 godz. dydakt. 23.07.2018 – 8 godz. dydakt. 24.07.2018 – 8 godz. dydakt. 25.07.2018 – 8 godz. dydakt. 26.07.2018 – 8 godz. dydakt.	64 godz. moduł II z obsługi komputera	Sala komputerowa (13 uczestników + prowadzący)
Kelner (usługi kelnerskie w branży zdrowotnej i prozdrowotnej)	Moduł I – teoria 01.08.2018 – 8 godz. dydakt. 02.08.2018 – 8 godz. dydakt. 03.08.2018 – 8 godz. dydakt. 06.08.2018 – 8 godz. dydakt.	120 godz. moduł I (tj. 40godz. teorii i 80godz. praktyki z kelnera)	Sala szkoleniowa (13 uczestników + prowadzący)

¹ Podane terminy są planowanymi terminami realizacji zajęć, które mogą ulec zmianie. W przypadku, gdy podane terminy miałyby ulec zmianie Zleceniodawca ustali w porozumieniu z Wykonawcą inne terminy realizacji poszczególnych szkoleń. O konieczności zmiany terminów Zleceniodawca zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę minimum 5 dni roboczych przed terminem zaplanowanego rozpoczęcia realizacji szkolenia. Nowe terminy ustalone zostaną w formie ustnej lub pisemnej i zawarte zostaną w nawiązanej umowie na wynajęcie sali.

	<p>07.08.2018 – 8 godz. dydakt. Moduł I – praktyka</p> <p>08.08.2018 – 8 godz. dydakt. 09.08.2018 – 8 godz. dydakt. 10.08.2018 – 8 godz. dydakt. 13.08.2018 – 8 godz. dydakt. 14.08.2018 – 8 godz. dydakt. 20.08.2018 – 8 godz. dydakt. 21.08.2018 – 8 godz. dydakt. 22.08.2018 – 8 godz. dydakt. 23.08.2018 – 8 godz. dydakt. 24.08.2018 – 8 godz. dydakt.</p>		
	<p>Moduł II</p> <p>27.08.2018 – 8 godz. dydakt. 28.08.2018 – 8 godz. dydakt. 29.08.2018 – 8 godz. dydakt. 30.08.2018 – 8 godz. dydakt. 31.08.2018 – 8 godz. dydakt.</p>	40 godz. moduł II z obsługi komputera	Sala komputerowa (13 uczestników + prowadzący)
Barman (usługi barmańskie w turystyce zdrowotnej i prozdrowotnej)	<p>Moduł I – teoria</p> <p>03.09.2018 – 8 godz. dydakt. 04.09.2018 – 8 godz. dydakt. 05.09.2018 – 8 godz. dydakt. 06.09.2018 – 8 godz. dydakt.</p> <p>Moduł I – praktyka</p> <p>07.09.2018 – 8 godz. dydakt. 10.09.2018 – 8 godz. dydakt. 11.09.2018 – 8 godz. dydakt. 12.09.2018 – 8 godz. dydakt. 13.09.2018 – 8 godz. dydakt. 14.09.2018 – 8 godz. dydakt. 17.09.2018 – 8 godz. dydakt. 18.09.2018 – 8 godz. dydakt. 19.09.2018 – 8 godz. dydakt. 20.09.2018 – 8 godz. dydakt. 21.09.2018 – 8 godz. dydakt.</p>	120 godz. moduł I (tj. 32 godz. teorii i 88 godz. praktyki z barmana)	Sala szkoleniowa (13 uczestników + prowadzący)
	<p>Moduł II</p> <p>24.09.2018 – 8 godz. dydakt. 25.09.2018 – 8 godz. dydakt. 26.09.2018 – 8 godz. dydakt. 27.09.2018 – 8 godz. dydakt. 28.09.2018 – 8 godz. dydakt.</p>	40 godz. moduł II z obsługi komputera	Sala komputerowa (13 uczestników + prowadzący)

Operator wózków jezdniowych z elementami obsługi magazynu w branży metalowo- odlewniczej + uprawnienia UDT	<p>Moduł I - teoria z obsługi magazynu</p> <p>01.10.2018 – 8 godz. dydakt. 02.10.2018 – 8 godz. dydakt. 03.10.2018 – 8 godz. dydakt. 04.10.2018 – 8 godz. dydakt. 05.10.2018 – 8 godz. dydakt.</p> <p>Moduł I – wózki teoria</p> <p>15.10.2018 – 8 godz. dydakt. 16.10.2018 – 8 godz. dydakt. 17.10.2018 – 8 godz. dydakt. 18.10.2018 – 8 godz. dydakt. 19.10.2018 – 8 godz. dydakt. 22.10.2018 – 8 godz. dydakt. 23.10.2018 – 8 godz. dydakt.</p>	96 godz. moduł I (tj. 40 godz. z obsługi magazynu i 56 godz. teorii z wózków)	Sala szkoleniowa (13 uczestników + prowadzący)
	<p>Moduł II</p> <p>08.10.2018 – 8 godz. dydakt. 09.10.2018 – 8 godz. dydakt. 10.10.2018 – 8 godz. dydakt. 11.10.2018 – 8 godz. dydakt. 12.10.2018 – 8 godz. dydakt.</p>		
Łączna liczba godzin		Sala szkoleniowa: 422 godz. Sala komputerowa: 184 godz.	

Przewidywane godziny realizacji zajęć²:

Rozkład godzin - dzień 8-godzinny:	Rozkład godzin - dzień 7-godzinny:
8.00- 9.30 (2 godz.)	8.00- 9.30 (2 godz.)
9.30- 9.45 (kawa)	9.30- 9.45 (kawa)
9.45- 12.00 (3 godz.)	9.45- 12.45 (4 godz.)
12.00- 12.15 (kawa)	12.45- 13.15 (obiad i kawa)
12.15- 13.00 (1 godz.)	13.15- 14.00 (1 godz.)
13.00- 13.30 (kawa i obiad)	
13.30- 15.00 (2 godz.)	

Wymagania techniczne:

1. Sala szkoleniowa:

- sale mieszczące się w budynkach bez barier architektonicznych;

² Podane godziny są planowanymi godzinami realizacji zajęć, które mogą ulec zmianie. W przypadku, gdy podane godziny miałyby ulec zmianie Zleceniodawca ustali w porozumieniu z Wykonawcą inne godziny realizacji poszczególnych szkoleń. O konieczności zmiany godzin Zleceniodawca zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę minimum 5 dni roboczych przed terminem zaplanowanego rozpoczęcia realizacji każdego szkolenia. Nowe terminy ustalone zostaną w formie ustnej lub pisemnej i zawarte zostaną w nawiązanej umowie na wynajęcie sali.



- budynek, w których mieszczą się sale szkoleniowe oznakowany z zewnątrz i w środku w sposób umożliwiający intuicyjne poruszanie się po nim;
- sale szkoleniowe dobrze oświetlone, urządzone zgodnie z zasadami BHP;
- sale wyposażone w niezbędny sprzęt tj. flipchart lub tablica, rzutnik lub projektor, itp.;
- sale wyposażone w minimum 13 miejsc dla uczestników zajęć (biurka/stoliki i krzesła) i jedno miejsce dla osoby prowadzącej zajęcia (biurko/stolik i krzesło usytuowane tak, aby miała ona kontakt wzrokowy z każdym uczestnikiem zajęć);
- rozłożenie stolików umożliwiające udział w zajęciach osób z niepełnosprawnością;
- w pobliżu sali usytuowane WC z możliwością korzystania z niego osób z niepełnosprawnością;
- w sali znajduje się wydzielone miejsce do umieszczenia serwisu kawowego;
- w przypadku sali do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach szkoleń „Barman (usługi barmańskie w turystyce zdrowotnej i prozdrowotnej)” oraz „Kelner (usługi kelnerskie w branży zdrowotnej i prozdrowotnej)” mile widziane, aby sale wyposażone były w aneks kuchenny lub znajdowały się w pobliżu pomieszczenia z aneksem kuchennym, z którego uczestnicy szkolenia będą mogli korzystać podczas uczestnictwa w szkoleniu.

2. Sala komputerowa:

- sale mieszczące się w budynkach bez barier architektonicznych;
- budynek, w których mieszczą się sale komputerowe oznakowany z zewnątrz i w środku w sposób umożliwiający intuicyjne poruszanie się po nim;
- sale komputerowe dobrze oświetlone, urządzone zgodnie z zasadami BHP;
- sale wyposażone w niezbędny sprzęt tj. flipchart lub tablica, rzutnik lub projektor, minimum 13 stanowisk komputerowych oraz 1 stanowisko komputerowe dla wykładowcy, komputery sprawne, zawierające niezbędne oprogramowania m.in. MS Office oraz dostęp do Internetu, itp.;
- sale wyposażone w minimum 13 miejsc dla uczestników zajęć (biurka/stoliki i krzesła) i jedno miejsce dla osoby prowadzącej zajęcia (biurko/stolik i krzesło usytuowane tak, aby miała ona kontakt wzrokowy z każdym uczestnikiem zajęć);
- rozłożenie stolików umożliwiające udział w zajęciach osób z niepełnosprawnością;
- w pobliżu sali usytuowane WC z możliwością korzystania z niego osób z niepełnosprawnością;
- w sali znajduje się wydzielone miejsce do umieszczenia serwisu kawowego.

Forma płatności: Zapłata nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego (na podstawie przedstawionego rachunku/ faktury) do 14 dni po otrzymaniu rachunku/ faktury.

Ofertę (uzupełnioną na niniejszym formularzu i podpisaną) należy dostarczyć do Świętokrzyskiego Centrum Edukacji i Rozwoju Krzesisława Wrona (ul. Śniadeckich 31/13, 25- 366 Kielce) osobiście/ pocztą tradycyjną/ drogą elektroniczną (skan uzupełnionej i podpisanej oferty) do dnia 22.06.2018 r. do godziny 15:00. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem Świętokrzyskiego Centrum Edukacji i Rozwoju Krzesisława Wrona o zawarcie umowy. Świętokrzyskie Centrum Edukacji i Rozwoju Krzesisława Wrona zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.

OFERTA CENOWA:

Reprezentując firmę (pełna nazwa lub pieczęć firmowa): _____

oświadczam, iż cena za wynajęcie sali szkoleniowej mieszczącej się w (adres): _____

_____ wynosi:

Rodzaj zajęć	Rodzaj sali	Cena brutto za 1 godz. zajęć ³
Przedstawiciel handlowy w turystyce zdrowotnej i prozdrowotnej	Sala szkoleniowazł brutto/godz. zajęć
	Sala komputerowazł brutto/godz. zajęć
Kelner (usługi kelnerskie w branży zdrowotnej i prozdrowotnej)	Sala szkoleniowazł brutto/godz. zajęć
	Sala komputerowazł brutto/godz. zajęć
Barman (usługi barmańskie w turystyce zdrowotnej i prozdrowotnej)	Sala szkoleniowazł brutto/godz. zajęć
	Sala komputerowazł brutto/godz. zajęć
Operator wózków jezdniowych z elementami obsługi magazynu w branży metalowo-odlewniczej + uprawnienia UDT	Sala szkoleniowazł brutto/godz. zajęć
	Sala komputerowazł brutto/godz. zajęć

Oświadczam, iż sale szkoleniowe do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ramach szkoleń „Barman (usługi barmańskie w turystyce zdrowotnej i prozdrowotnej)” oraz „Kelner (usługi kelnerskie w branży zdrowotnej i prozdrowotnej)” wyposażone są w aneks kuchenny lub znajdują się w pobliżu pomieszczenia z aneksem kuchennym, z którego uczestnicy szkolenia będą mogli korzystać podczas uczestnictwa w szkoleniu:

tak nie nie dotyczy (oferent nie składa oferty na wynajem sali na w/w szkolenia)

Zaświadczam, iż oferowane przeze mnie sale szkoleniowe spełniają wymogi techniczne określone w niniejszym rozeznanii rynku. Jednocześnie potwierdzam dostępność w/w sal szkoleniowych i/lub komputerowych w przedstawionych powyżej planowanych terminach oraz godzinach realizacji zajęć w ramach projektu „KOMU W DROGĘ, TEMU PRACA!”.

PODPIS I PIECZĘĆ FIRMOWA OFERENTA: _____

DATA ZŁOŻENIA OFERTY: _____

³ Wliczając przerwy kawowe i obiadowe wykazane w punkcie „Przewidywane godziny realizacji zajęć”