

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:  
"AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA DROGĄ DO SUKCESU"  
Numer umowy o dofinansowanie: RPSW.10.02.01-26-0005/19-00**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywność zawodowa drogą do sukcesu”, realizowanym przez Świętokrzyskie Centrum Edukacji i Rozwoju Krzesisława Wrona z siedzibą w Kielcach, ul. Stefana Żeromskiego 28/10, 25-370 Kielce.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPOWŚ na lata 2014–2020.
3. Biuro projektu: ul. Śniadeckich 31/13, 25-366 Kielce, e-mail: biuro.sceir@gmail.com.
4. Czas trwania projektu: 01.07.2019 r. - 31.08.2020r.
5. Wartość Projektu: 841 091,75 PLN
6. Dofinansowanie Projektu z UE: 799 037,16 PLN.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu poniższe pojęcia każdorazowo oznaczają:

**Projekt** – Projekt „Aktywność zawodowa drogą do sukcesu”.

**Realizator Projektu** – Świętokrzyskie Centrum Edukacji i Rozwoju Krzesisława Wrona.

**Kandydat** – osoba starająca się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty rekrutacyjne w obowiązującym terminie rekrutacji.

**Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w biurze Projektu (ul. Śniadeckich 31/13, 25-366 Kielce), w terminie obejmującym okres rekrutacji.

**Komisja Rekrutacyjna** – organ składający się z minimum 2 osób, oceniający Dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu.

**Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób długotrwale bezrobotnych - poszukujących pracy (pozostających bez zatrudnienia), zarejestrowanych w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy i niezarejestrowanych, w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30. urodzin).

**osoby długotrwale bezrobotne** – Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z 01.01.2018 to – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;



- 1) Wsparcie w projekcie otrzymają 45 osób (zakłada się, iż do projektu zakwalifikowanych zostanie 30 kobiet i 15 mężczyzn).

#### § 4

##### Dokumenty Rekrutacyjne

- 1) Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera do Biura Projektu (ul. Śniadeckich 31/13, 25-366 Kielce) poprawnie wypełnionych Dokumentów Rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 5 ust. 1.
- 2) Dokumenty Rekrutacyjne (dostępne na stronie internetowej firmy: [www.sceir.pl](http://www.sceir.pl) oraz w Biurze Projektu) składają się z Formularza Rekrutacyjnego wraz z następującymi zaświadczeniami/oświadczeniami, potwierdzającymi kwalifikowalność do projektu:
  - a) zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby długotrwale bezrobotnej (dotyczy Kandydatów starających się o udział w Projekcie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy),
  - b) oświadczenie potwierdzające status osoby długotrwale bezrobotnej,
  - c) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność Kandydata i jego zdolność do podjęcia zatrudnienia (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*- Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm. oraz ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego*- Dz. U. z 2017 r., poz. 882, z późn. zm.) bądź odręcznie wypisane oświadczenie, potwierdzające w/w fakt oraz brak możliwości uzyskania stosownego dokumentu na potwierdzenie (dotyczy Kandydatów starających się o udział w Projekcie posiadających niepełnosprawność),
- 3) Dokumenty Rekrutacyjne Kandydat starający się o udział w projekcie uzupełnia odręcznie, czytelnym pismem.

#### § 5

##### Proces Rekrutacji

- 1) Rekrutacja rozpoczyna się 01.08.2019 r. i ma charakter ciągły (trwać będzie do wyłonienia ostatecznej grupy Uczestników - zakłada się, że nie później niż do 30.11.2019 r.).
- 2) W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby Uczestników, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu.
- 3) Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych Dokumentów Rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 5 ust. 1, osobiście bądź w za pomocą poczty tradycyjnej lub kuriera do Biura Projektu.
- 4) Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji oraz po terminie jej zakończenia nie podlegają rozpatrzeniu.
- 5) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 6) Informacja o terminie zakończenia rekrutacji zamieszczona zostanie na stronie ŚCEiR ([www.sceir.pl](http://www.sceir.pl)) - w dziale Aktualności oraz w zakładce Projekty UE/Projekty realizowane/Aktywność zawodowa drogą do sukcesu) minimum 5 dni przed jej upływem.

## § 6

### Ocena Dokumentów Rekrutacyjnych

- 1) Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum 2 osób.
- 2) Ocena złożonych dokumentów rekrutacyjnych obejmować będzie następujące etapy:
  - a) weryfikacja formalno - merytoryczna aplikacji tj. analiza kompletności i poprawności dokumentów oraz ocena spełnienia przez Kandydata kryteriów dostępu, tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich Uczestników Projektu:
    - zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa świętokrzyskiego – weryfikowane na podstawie zapisów zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym,
    - wiek: powyżej 29 roku życia - weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym,
  - status osoby długotrwale bezrobotnej – weryfikowane na podstawie załączonego zaświadczenia (dotyczy osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy) i / lub oświadczenia stanowiącego załącznik do Formularza Rekrutacyjnego.
  - b) weryfikacja kryteriów nieobowiązkowych dla wszystkich Uczestników Projektu:
    - status osoby niepełnosprawnej - weryfikowane na podstawie przedłożonego przez Kandydata orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego posiadaną przez niego niepełnosprawność,
  - c) ocena punktowa Formularza Rekrutacyjnego (podlegać jej będą wyłącznie aplikacje, które przejdą pozytywnie weryfikację formalno - merytoryczną) - ocenie punktowej podlegać będzie:
    - posiadane przez Kandydata wykształcenie (im niższe tym więcej punktów),
    - doświadczenie zawodowe (im mniej lat pracy, tym większa ilość punktów),
    - okres pozostawania bez pracy (im dłuższy, tym więcej punktów).
- Dodatkowe punkty otrzymają:
  - osoby posiadające niepełnosprawność: 2 pkt.
  - kobiety: 1 pkt.
  - byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu 9 w RPO na lata 2014–2020: 1pkt. (na podstawie zaznaczenia w Formularzu rekrutacyjnym)
- 3) Na podstawie przyznanej liczby punktów Komisja Rekrutacyjna utworzy Listę podstawową i Listę rezerwową Uczestników Projektu (osobne listy dla każdego ze szkoleń).
- 4) W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Kandydata z Listy podstawowej, udział w projekcie zaproponowany zostanie Kandydatowi z Listy rezerwowej (według kolejności).
- 5) W przypadku uzyskania przez Kandydatów równej liczby punktów, o umiejscowieniu na Liście podstawowej i Liście rezerwowej decydować będzie większa liczba punktów otrzymana za wykształcenie, następnie (w przypadku gdy Kandydaci otrzymają również za to kryterium taką samą liczbę punktów), liczba punktów przyznana za okres pozostawania bez pracy.
- 6) Informacje o wynikach rekrutacji udzielane będą w Biurze Projektu. Dodatkowo decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Kandydatom telefonicznie, lub listownie lub e-mailem na adres wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym.

## § 7

### Zasady uczestnictwa w projekcie

- 1) Udział Uczestników w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia.
- 2) Wszystkie osoby zakwalifikowane do Projektu mają obowiązek uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
  - a) Opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika projektu (4 godz. zegarowe/os.),
  - b) Poradnictwo zawodowe (4 godz. zegarowe/os.),
  - c) Szkolenie zawodowe (szkolenia zakończone egzaminami potwierdzającymi uzyskane kwalifikacje)
    - do wyboru jedno z poniższych szkoleń:
      - Kucharz z elementami HACCP",
      - Magazynier z elementami wykorzystania ICT w zawodzie,
      - Sprzedawca - kasjer
  - d) czteromiesięczne staże zawodowe,
  - e) Pośrednictwo pracy (5 godz. zegarowych/os.).

## § 8

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

- 1) Uczestnik projektu jest uprawniony do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
  - b) otrzymania stypendium szkoleniowego za uczestnictwo w szkoleniu zawodowym, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Od w/w stypendium wnioskodawca opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz wypadkowe uczestnikom projektu, którzy nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych - Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.,
  - c) otrzymania stypendium stażowego w czasie odbywania stażu w wysokości 1017,40 zł brutto miesięcznie,
  - d) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia, którymi zostanie objęty tj. opracowanie IPD dla każdego uczestnika projektu, poradnictwo zawodowe, szkolenie, staże i pośrednictwo pracy. Koszty dojazdu nie mogą przekraczać wysokości kwoty kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej i muszą być udokumentowane. Osobom zamieszkałym w miejscowości, w której realizowane jest wsparcie, zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.
- 3) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,

- c) czynnego udziału w oferowanym w ramach Projektu wsparciu i systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach,
- d) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych/zewnętrznych w ramach oferowanych szkoleń,
- e) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- f) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej jego realizacji,
- g) przekazania Realizatorowi Projektu w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących sytuacji na rynku pracy i informacji na temat uczestnictwa w kształceniu/ szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
- h) dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej (w tym informacji o otrzymaniu zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej z projektu współfinansowanego z EFS) na bieżąco i po zakończeniu udziału w Projekcie (informowanie Realizatora Projektu na temat swojego statusu na rynku pracy w okresie do 3 miesięcy od momentu zakończenia udziału w Projekcie).
- i) natychmiastowego informowania Koordynatora Projektu o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w Formularzu Rekrutacyjnym, zmianie sytuacji zawodowej (np. podjęciu zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

## § 9

### Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

- 1) Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
- 2) Uczestnik Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Biura Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
- 3) Każdy zakwalifikowany uczestnik może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć poszczególnych form wsparcia.
- 4) Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby godzin zajęć.
- 5) W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika Projektu oraz uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Realizator Projektu może zażądać od w/w uczestnika zwrotu kosztów uczestnictwa, poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie, obejmujących także wypłacone stypendium stażowe i/lub szkoleniowe.
- 6) W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających udział w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, itp.), Uczestnicy Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i szczegółowym wyjaśnieniu jej przyczyn.

## § 10

### Zakres wsparcia

- 1) Opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika projektu:

- a) indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym w wymiarze 4 godzin zegarowych/os., podczas którego nastąpi opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika Projektu,
  - b) Uczestnikom Projektu przysługuje serwis kawowy i zwrot kosztów dojazdu.
2. Poradnictwo zawodowe dla każdego Uczestnika projektu:
- a) Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym (4 godz. zegarowych/os.) - zajęcia m.in. z zakresu tworzenia dokumentów aplikacyjnych, uwarunkowań rynku pracy, metod poszukiwania zatrudnienia i nawiązywania kontaktu z pracodawcą, rozwoju umiejętności autoprezentacji i prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych,
  - b) Uczestnikom Projektu przysługuje serwis kawowy, materiały biurowe (długopis, zeszyt/notatnik) oraz zwrot kosztów dojazdu.
3. Szkolenia zawodowe dla 45 Uczestników Projektu:
- a) każdy Uczestnik Projektu ma do wyboru jedno z trzech szkoleń oferowanych w ramach Projektu:
    - Kucharz z elementami HACCP",
    - Magazynier z elementami wykorzystania ICT w zawodzie,
    - Sprzedawca – kasjer,
  - b) osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje serwis kawowy, wyżywienie (obiady podczas zajęć), materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu oraz stypendium szkoleniowe,
  - c) każde szkolenie zakończone zostanie egzaminami potwierdzającymi pozyskane kwalifikacje.
4. Staże dla 45 uczestników Projektu:
- a) Staż jest formą wsparcia, która umożliwi zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą. W ramach projektu zaplanowano staże dla 45 uczestników. Okres odbywania stażu wynosi 4 miesiące.
  - b) Osoba odbywająca staż powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie. W przypadku Uczestników Projektu z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności czas pracy może zostać skrócony do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo - po przedłożeniu stosownego orzeczenia o niepełnosprawności.
  - c) Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem Opiekuna<sup>1</sup>, wyznaczonego przez pracodawcę, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w danym miejscu pracy. Opiekun na bieżąco monitoruje realizację przydzielonego stażysty zakresu obowiązków oraz udziela informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zaplanowanych zadań.
  - d) Staż odbywa się na podstawie umowy trójstronnej zawartej pomiędzy Realizatorem Projektu, Pracodawcą (tj. podmiotem przyjmującym na staż) i Uczestnikiem projektu. W/w dokument zawiera m.in. podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane wyznaczonego opiekuna stażysty.

---

<sup>1</sup> Funkcje opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.

- e) Zadania będą wykonywane przez Uczestnika w ramach programu stażu (opracowanego przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z Realizatorem Projektu) przedłożonego stażysty. Program stażu jest sporządzany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb oraz potencjału danego stażysty.
  - f) Po zakończeniu stażu opracowywane jest sprawozdanie z przebiegu stażu, uwzględniające osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu – tj. opis konkretnych umiejętności praktycznych, które uzyskał uczestnik stażu. Sprawozdanie jest sporządzane w formie pisemnej.
  - g) Stażysty przysługuje:
    - ubezpieczenie NNW
    - wstępne badania medycyny pracy
    - miesięczne stypendium w wysokości 1017,40 zł brutto.
    - Zwrot dodatkowych kosztów, dotyczących stażu, min. zwrot kosztów za dojazdy, kosztów materiałów zużywalnych dla stażysty, szkoleń BHP stażysty.
5. Pośrednictwo pracy (5 godzin/os.)
- a) Pośrednictwo polegać będzie na zebraniu niezbędnych informacji o Uczestniku, poszukiwaniu wspólnie z Uczestnikiem ofert pracy dostępnych na rynku, analizowaniu ofert pracy, informowaniu Uczestnika o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy, inicjowaniu kontaktów Uczestnika z pracodawcami.
  - b) osobom uczestniczącym w pośrednictwie przysługuje:
    - zwrot kosztów dojazdu na spotkania

## § 11

### Postanowienia końcowe

- 1) Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Realizatora Projektu.
- 3) Ostatecznej interpretacji niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dokonuje Realizator Projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
- 4) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2019 roku.